

Downloade en passende skabelon fra <https://haralds.folge.dk/regnskaber/skabeloner/> og efter arrangementet er færdig sende denne en mail til [kasser@folge.dk](mailto:kasser@folge.dk) hvor der vedhæftes Regnskab og alle kvitteringer og billag enkeltvis, navngivet med billag nummer eller i en zip fil.  
Hvis spørgsmål spørg Nicolas Arnvig